



## CORTE DEI CONTI

### SEZIONE DI CONTROLLO PER IL TRENTO - ALTO ADIGE/SÜDTIROL

#### SEDE DI TRENTO

Il Magistrato

All'Organo di revisione  
del Comune di Bocenago

Al Sindaco del Comune di Bocenago

**Oggetto: Rendiconto dell'anno 2024 e bilancio di previsione 2025-2027 (art. 1, c. 166 e ss., della legge n. 23 dicembre 2005, n. 266) – Richiesta istruttoria.**

Dall'esame dei questionari sul rendiconto 2024 e sul bilancio di previsione 2025-2027 e dall'analisi dell'ulteriore documentazione presente sugli applicativi CON.TE e BDAP, sono emerse alcune questioni di carattere finanziario-contabile che si ritiene di dover approfondire, al fine della verifica del puntuale adempimento dei vigenti obblighi normativi nell'esercizio dell'attività di controllo intestata alla scrivente Sezione.

#### 1. Misure conseguenziali

Con riferimento alle criticità accertate nella deliberazione n. 5/2025/PRSE di questa Sezione di Controllo, tenuto conto di quanto illustrato dall'Organo di revisione a pagina 33 della sua relazione sul rendiconto 2024, si chiede di illustrare, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 14 gennaio 1994 n. 20, eventuali ulteriori misure conseguenziali adottate.

#### 2. Criticità contabili ed errori nella compilazione del questionario sul rendiconto 2024

Con riferimento al questionario sul rendiconto 2024 si chiede di specificare se i riscontri negativi (NO) forniti ai quesiti n. 35 della Sez. II – Gestione finanziaria – residui e fondi e n. 7 della Sez. V – Organismi partecipati sono da intendersi quali effettive inadempienze dell'Ente ovvero attestazioni di assenza della fattispecie (in questo caso *pro-futuro* dovrebbe essere selezionata l'opzione NON RICORRE LA FATTISPECIE).

Si chiede inoltre di rielaborare la tab. n. 46 di cui alla Sezione II - *dati contabili: entrate*, in quanto il valore pari a 0,00 riportato per tutte le tipologie di entrata nel campo "Totale residui conservati al 31.12.2024" non è coerente con quanto riportato nella colonna relativa all'esercizio 2024.

#### 3. Cassa vincolata

Non risulta attivato alcun vincolo sulle giacenze di cassa presso il Tesoriere; si chiede all'Organo di revisione di confermare che non sussiste presso l'Ente alcuna delle fattispecie previste dall'art. 180, c. 3, lett. d) del TUEL.

#### **4. Gestione dei residui**

Dai dati contenuti nel prospetto n. 39 *Analisi dei residui attivi al 31 dicembre 2024* del questionario sul rendiconto 2024 si evince la presenza di elevati residui attivi finali afferenti ai titoli 1 e 3 e relativi ad annualità pregresse. Si chiede di relazionare circa le iniziative adottate al fine di addivenire ad una loro riscossione, con particolare riferimento alle poste maggiormente vetuste. Si chiede inoltre di motivare l'incremento registrato nell'anno del totale dei residui attivi (+47,46%).

Si chiede infine di relazionare in merito alle motivazioni dell'eliminazione di residui attivi per un importo pari a euro 105.618,58 (cfr. tab. 38 di cui alla Sezione II del questionario sul rendiconto 2024).

#### **5. Capacità di riscossione delle entrate**

Se pur in assenza di un valore deficitario (<47%) dell'indicatore P8 si rileva una ridotta capacità di riscossione totale (calcolata come rapporto tra le riscossioni totali e la somma del totale degli accertamenti e dei residui attivi iniziali) pari al 49,26%. Si chiede quindi di fornire aggiornamenti sull'efficacia delle iniziative che il Comune ha adottato in merito.

#### **6. Società partecipate**

Preliminariamente si chiede di chiarire il riscontro positivo dato al quesito 4 della Sez. 6 – *Organismi partecipati* del questionario sul bilancio di previsione 2025-2027 volendo indicare a quale società ed esercizio si sta facendo riferimento.

Con riferimento alla risposta istruttoria riferita al rendiconto 2023 (cfr. punto 7. della nota prot. A916-0005589 del 20 novembre 2024 sulla partecipazione in Rendena Golf s.p.a.), si chiede di trasmettere l'esito del preannunciato monitoraggio *"sui dati quali-quantitativi riferiti all'utenza del campo da golf al fine di verificarne l'andamento e la sua consistenza [...] una rappresentazione completa del piano delle attività e della loro incidenza ai fini del miglioramento del risultato di gestione così da poter valorizzare le leve progettuali che gli Enti soci possono trasporre in indirizzi strategici al fine di monitorare nel migliore dei modi la gestione della società e recuperare la sua redditività"*.

#### **1. Spesa corrente**

Comunicare le motivazioni che hanno determinato nell'anno 2024 un significativo incremento della spesa corrente (+14,94%), ivi compresa quella relativa al personale dipendente (+23,49%).

#### **2. Progetti finanziati con i fondi del PNRR, del PNC e del REACT EU**

Con riferimento ai singoli progetti finanziari con fondi PNRR, desunti dalla relazione della Giunta comunale sulla gestione 2024 (cf. pag. 30 e seguenti) si chiede la compilazione della tabella sotto riportata.



CUP	Breve relazione sullo stato di avanzamento e segnalazione di eventuali criticità	Finanziamenti PNRR/altri finanziamenti	Accertamenti totali al 30/09/25	Riscossioni totali al 30/09/25	Impegni totali al 30/09/25	Pagamenti totali al 30/09/25
G81F22002690006						
G81F22004150006						
G51F22010540006						
G81F22002990006						
G83G20000090005						
G87H21000810004						
G89J21006650005						

### 3. Pubblicazioni

Si rileva il mancato rispetto degli obblighi di trasparenza sanciti dal d.lgs. n. 33/2013, relativamente alle informazioni monitorate, con particolare riferimento a:

- importo del debito e del numero dei creditori al 31 dicembre 2024 (art. 33) (è pubblicato soltanto il documento relativo al primo trimestre)

### 4. Documentazione da presentare

Si rileva che non risultano trasmessi i seguenti documenti:

- il verbale di verifica di cassa al 31 dicembre 2024 debitamente sottoscritto del tesoriere e dal competente organo dell'ente;
- la delibera della Giunta comunale di riaccertamento dei residui;
- il parere dell'organo di revisione sul provvedimento di riaccertamento dei residui.

Il funzionario incaricato della presente istruttoria è il dott. Stefano Andreis tel. 0461-273814 e-mail: [stefano.andreis@corteconti.it](mailto:stefano.andreis@corteconti.it).

La nota di riscontro degli elementi di chiarimento, completa degli eventuali allegati, dovrà pervenire entro il **17 novembre 2025**, sottoscritta da entrambi gli organi in indirizzo, utilizzando gli strumenti di comunicazione previsti nel sistema CONTE (*Menù istruttoria; Procedimento istruttorio EETT; Parametri obbligatori: Esercizio: 2024; Fase: Consuntivo; (Click su Ricerca); Gestione istruttoria; Invio documenti EETT*).

Nel caso in cui il Sindaco ritenga di rispondere con nota separata rispetto a quella dell'Organo di revisione, procederà alla relativa trasmissione attraverso la medesima procedura CONTE, utilizzando il profilo del Responsabile del servizio finanziario (RSF).

Distinti saluti.

Il magistrato istruttore

Cons. Gianfranco Bernabei

